



## තනතුරු ඇබැරිත

ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ (TRCSL) පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

### සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම ( බාහිර ) (අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍ර පහත සඳහන් වේ)

තනතුර	රැකියා විස්තරය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ජාල සහ නව සේවා)	<ol style="list-style-type: none"> <li>විදුලි සංදේශ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ආශ්‍රිත ආරවුල් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා නිරාකරණය කිරීම</li> <li>විදුලි සංදේශ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ දත්ත සමුදාය පවත්වා ගැනීම</li> <li>විදුලි සංදේශ ක්‍රියාකරු සමාගම් සඳහා සම්ප්‍රේෂණ සැලසුම් අනුමත කිරීම.</li> <li>යටිතල පහසුකම් හවුලේ පරිහරණය කිරීමේ දී ක්‍රියාකරුවන්ට සහාය වීම.</li> <li>විදුලි සංදේශ අයිතම ආනයනය සහ අපනයනය පිළිබඳ මාදිලි අනුමැති සහතික සහ නිෂ්කාශන සහතික පරීක්ෂා කිරීම, ඇගයීම සහ නිකුත් කිරීම</li> <li>අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය සහ අන්තර් සම්බන්ධතා ජාලය පිරික්සීම</li> <li>ශ්‍රී ලංකාවේ විදුලි සංදේශ අංශය සඳහා ආකන ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>ගුවන්විදුලි සම්ප්‍රේෂණය, කුළුණු, මූලික මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපනයන් සහ විද්‍යුත් චුම්භක විකිරණ බලපෑම් පිළිබඳ මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.</li> <li>ශ්‍රී ලංකාවේ පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවල නව විදුලි සංදේශ පහසුකම් අධීක්ෂණය කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.               <ol style="list-style-type: none"> <li>නව පරම්පරාවේ ජාල සහ ආරක්ෂක කරුණු ආශ්‍රිත ජාල</li> <li>අන්තර්ජාල යෙදුම් (IP) හඩ සහ අන්තර්ජාලය පදනම් කරගත් සේවා ජාල</li> <li>නිෂ්පාදන සහ තාක්ෂණික අනුකූලතාව</li> <li>තොරතුරු තාක්ෂණය සහ වෙබ් අඩවි</li> <li>නව තාක්ෂණික ප්‍රමිතීන්</li> <li>සේවා අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය</li> </ol> </li> <li>විදුලි සංදේශ පර්යන්ත උපකරණවල පිරිවිතරයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම.</li> <li>නව විදුලි සංදේශ උපකරණ සහ උපාංග සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.</li> </ol>
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ ප්‍රතිපත්ති)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනස් වන විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයේ අවශ්‍යතා හා නව ප්‍රවණතා අනුව ජාතික විදුලි සංදේශ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.</li> <li>ජාත්‍යන්තර විදුලි සංදේශ සංගමය හා අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර සහ කලාපීය සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.</li> <li>ජාත්‍යන්තර විදුලි සංදේශ සංගමය (ITU), ආසියා ශාන්තිකර විදුලි සංදේශ සංගමය (APT) වැනි ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සඳහා ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් හෝ ස ව්‍යවස්ථාපිතව බැඳී සිටීමට එකඟ වන විධිමත් නීතිමය ක්‍රියාවලි සම්බන්ධ කරුණු සඳහා රජයේ අනුමැතිය ලබාගැනීම.</li> <li>විදුලි සංදේශ ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර ප්‍රඥප්ති සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම.</li> <li>ජාත්‍යන්තර විදුලි සංදේශ සංගමයේ අවශ්‍යතා හා මාර්ගෝපදේශ අදාළ අංශ වෙත බෙදා හැරීම.</li> <li>විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා සංවර්ධනය කිරීම.</li> <li>උපදේශක කමිටු රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.</li> <li>ජාත්‍යන්තර විදුලි සංදේශ සංගමයේ තාක්ෂණික මෘදුකාංග සහ ගුවන්විදුලි රෙගුලාසි අර්ථකථනය කිරීම.</li> <li>ජාත්‍යන්තර විදුලි සංදේශ සංගමය සමඟ තාක්ෂණික ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.</li> </ol>
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් සංවර්ධන)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ මානව සම්පත් සැලසුම්කරණ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම පරිපාලනය කිරීම.</li> <li>සේවක සංඛ්‍යාව, වැටුප්, පන්තිරීම්, උසස්කිරීම්, මාරුකිරීම්, විනය පාලන කටයුතු සහ සේවයෙන් ඉවත් කිරීම් සම්බන්ධ සියලු පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම.</li> <li>බඳවා ගැනීමේ විභාග සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහ අනෙකුත් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා වගකිව යුතු වීම.</li> <li>කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු සැලසුම් සකස් කිරීම, පුහුණු ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ උසස් පුහුණු කමිටු රැස්වීම් ඇතුළු සියලුම පුහුණු කටයුතු සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය කිරීම.</li> <li>කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන කටයුතු මෙහෙයවීම.</li> </ol>
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාත වර්ණාවලි කළමනාකරණ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්හි ගුවන් විදුලි සංඛ්‍යාත වර්ණාවලිය පැවරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.               <ul style="list-style-type: none"> <li>මයික්‍රෝවේව් සබැඳි ඇතුළුව රැහැන් රහිත විදුලි සංදේශ සේවා</li> <li>ඇනලොග් සහ ඩිජිටල් රූපවාහිනී සේවා</li> <li>ගුවන්විදුලි විකාශනය සහ වන්දිකා සේවා</li> <li>වන්දිකා සහ ආධුනික ගුවන්විදුලි සේවා</li> <li>ගුවන් සහ සමුද්‍රීය සේවා</li> </ul> </li> <li>ගුවන් විදුලි සංඛ්‍යාත පිරික්සුම් පාලන මධ්‍යස්ථානය කළමනාකරණය කිරීම</li> <li>ගුවන්විදුලි සංඛ්‍යාත පැවරීමට අදාළ ජාතික සංඛ්‍යාත වෙන් කිරීමේ සැලසුම් සහ වාර්තා සකස් කිරීම.</li> <li>අවහිරතා සම්බන්ධ පැමිණිලි සලකා බැලීම සහ ඒවා අවම කිරීමේ කටයුතු වල නිරත වීම.</li> <li>බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඉන්වොයිසි කිරීම.</li> </ol>
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	<ol style="list-style-type: none"> <li>විදුලි සංදේශ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියලුම නීතිමය කටයුතු මෙහෙයවීම.</li> <li>ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් උසාවි සහ විනිශ්චය සභාවලදී ගොනු කරන ලද සහ විරුද්ධව නඩු සඳහා ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සහ අවශ්‍ය නීතිමය කටයුතුවලට සහභාගී වීම.</li> <li>නීති බලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා අනුව අදාළ නිරීක්ෂණ සහ ලේඛන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.</li> <li>ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව සම්බන්ධ කරුණු පිළිබඳව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සහ අනෙකුත් නීතිමය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.</li> <li>විදුලි සංදේශ පනතේ 11 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් නීති, රෙගුලාසි, බලපත්‍ර, කොන්දේසි සහ නියෝග කෙටුම්පත් කිරීමත්, උපදෙස් සහ තීරණ සකස් කිරීමත් සිදු කිරීම.</li> <li>විදුලි සංදේශ පනතේ 9 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා නීතිමය සහාය ලබා දීම.</li> <li>ප්‍රසිද්ධ මහජන සාක්ෂි විභාග පැවැත්වීම පිණිස නීතිමය සහාය ලබාදීම.</li> </ol>

#### අවශ්‍ය අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් 2 වගුවේ සඳහන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ (විශේෂ) උපාධියක් ලබා තිබීම.

2 වන වගුවේ සඳහන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක ආයතනික / ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය.

සහ

#### අවශ්‍ය පළපුරුද්ද :

වගුව 2 හි සඳහන් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක සේවා පළපුරුද්ද.

හෝ

දීප ව්‍යාප්ත සේවයක නිලධාරියෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්ද.

#### සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම්

සුදුසුකම් ලත් සියලුම අයදුම්කරුවන්ට කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන පරිදි දත්ත සමුදා කළමනාකරණය සහ සම්මත මෘදුකාංග පැකේජ පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතු වීම .

සහ

කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල / දෙමළ භාෂා පිළිබඳ විශිෂ්ට සන්නිවේදන කුසලතාවය (ලිඛිත සහ වාචික).

වැටුප : සහකාර අධ්‍යක්ෂ : TRC 2.2 - 157,652 - (10x3519)-(10x4223)-(10x5631) -291,382

වයස : අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22ක් 45 ක් අතර විය යුතුය.

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය - ලිඛිත තරඟ විභාගය සහ ඉන් අනතුරුව පවත්වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

ලිඛිත විභාගයේ විෂයයන්

අ) සාමාන්‍ය බුද්ධිය - පැය 1

ආ) විෂය දැනුම (තනතුරට අදාළ) - පැය 2

ඇ) කළමනාකරණ කුසලතා - පැය 2

තනතුර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා ක්ෂේත්‍ර	වෘත්තීය සුදුසුකම් සඳහා ක්ෂේත්‍ර	ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද:
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ජාල සහ නව සේවා)	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ ප්‍රතිපත්ති)	ජාත්‍යන්තර සබඳතා හෝ මහජන ප්‍රතිපත්ති හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික හෝ විදුලි ඉංජිනේරු හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ හෝ වාණිජ හෝ ආර්ථික විද්‍යාව	ජාත්‍යන්තර සබඳතා හෝ මහජන ප්‍රතිපත්ති හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික හෝ විදුලි ඉංජිනේරු හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ හෝ වාණිජ හෝ ආර්ථික විද්‍යාව	ජාත්‍යන්තර සබඳතා හෝ මහජන ප්‍රතිපත්ති හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික හෝ විදුලි ඉංජිනේරු හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ හෝ වාණිජ හෝ ආර්ථික විද්‍යාව
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් සංවර්ධන)	රාජ්‍ය පරිපාලනය හෝ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හෝ මානව සම්පත් සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය	රාජ්‍ය පරිපාලනය හෝ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හෝ මානව සම්පත් සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය	රාජ්‍ය පරිපාලනය හෝ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හෝ මානව සම්පත් සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාත වර්ණාවලි කළමනාකරණය)	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය	විදුලි සංදේශ හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ විදුලි ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)	නීතිය	නීතිය	නීතිඥවරයකු වීම

**පොදු කොන්දේසි:**

- I. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු අතර දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සහ තනතුරේ රාජකාරි හොඳින් ඉටු කිරීමට ශාරීරිකව හා මානසිකව යෝග්‍ය විය යුතුය.
- II. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- III. ඕනෑම ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම නුසුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- IV. බඳවා ගන්නා තනතුරු සංඛ්‍යාව, බඳවා ගැනීම කල්දැම්ම/ අවලංගු කිරීම පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව (TRCSL) සතුවේ.
- V. අයදුම්පත් භාරගැනීම සඳහා නියම කර ඇති අවසන් දිනයට පෙර, ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණක්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලත් අයෙකු ලෙස සැලකේ.

**අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :**

1. අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන [www.trc.gov.lk](http://www.trc.gov.lk) වෙතින් බාගත කරගත හැකිය..
2. නියමිත ආකෘතිය අනුව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
3. අයදුම්පත් පැහැදිලි සහ කියවිය හැකි විය යුතු අතර, අවශ්‍යතා නොසපුරන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
4. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යාපනික/ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකවල පිටපත් සහ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර සමඟ එවිය යුතුය.
5. සියලුම අයදුම්පත් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් සහිතව **2026.06.01 දින හෝ එදිනට පෙර “අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව, අංක 276, ඇල්විට්ගල මාවත, කොළඹ 08”** යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම (බාහිර) යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
6. අයදුම්පතෙහි ස්කෑන් කරන ලද පිටපතක් අදාළ අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සහතික සමඟ [careers@trc.gov.lk](mailto:careers@trc.gov.lk) විද්‍යුත් තැපෑලට එවිය යුතුය. විද්‍යුත් තැපෑලෙහි මාතෘකාව “සහකාර අධ්‍යක්ෂ .තනතුරට බඳවා ගැනීම (බාහිර) - 2026” විය යුතුය.
7. රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. අයදුම්පත් 2026.06.01 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව

අංක . 276

ඇල්විට්ගල මාවත

කොළඹ 08

සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය (බාහිර )

1. මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) : මහතා ./ මහත්මිය ./ මෙනවිය .....

2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....

3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළින්) : .....

4. ලිපිනය : .....

5. උපන් දිනය : ..... 2026 . 05.25 දිනට වයස : .....

6. දුරකථන අංකය : .....

7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය .....

8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

9. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : .....

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : .....

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් : .....

12. සේවා පළපුරුද්ද .....

13. ඔබ රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම්:

ආයතනය : .....

තනතුර : .....

14. අමුණා ඇති සහතික පිටපත්

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මගේ දැනුම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම අයදුම්පතේ කිසියම්

තොරතුරක් අසම්පූර්ණව හෝ වැරදි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඇතිවිය හැකි ඕනෑම ප්‍රතිඵලයක් සඳහා වගකීම භාර ගැනීමට මම එකඟ වෙමි. තවද, මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් සියලු කරුණු මාගේ දැනුම අනුව නිවැරදි බවද මම සහතික කරමි.

දිනය : ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන : .....

16. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (රජයේ ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන ..... මහතා/මහත්මිය/

මෙනවිය ..... තනතුරේ සේවය කරමින් සිටින අතර, ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු/ඇයට එරෙහිව කිසිදු

විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, අනාගතයේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලබන බවට තීරණය කර නොමැති බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි. තවද, ඔහු/ඇය

මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදාහැරිය හැකි / නොහැකි බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

දිනය : .....

නම : .....

තනතුර : - .....

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : - .....

නිල මුද්‍රාව :